KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DOĞU DİLLERİ VE EDEBİYATLARI BÖLÜMÜ
PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI

Birim	ARAP DİLİ E EDEBİYATI ANA BİLİM DALI	Ait Olduğu Dönem	2026

A. LİDERLİK, YONETİŞİM VE KALİTE								
	Alt Ölçütler	**Güçlü Yönler**	**Planla**	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**	**Çalışma Grubu**	**İş Birliği Yapılacak Birimler**
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Fakültenin yetki paylaşımı, zamanın etkin kullanımı, motivasyon ve stresi etkin ve dengeli bir biçimde yönetmesi hususunda iyileştirme ve geliştirme çalışmalarının yapılması	Komisyon ve Kurullardaki listeler sürekli güncellenecektir.	Her akademik dönem başında gerekli görüldüğünde komisyon üyeliklerinde ve koordinatörlüklerde değişiklik talepleri alınmaktadır.	Yetki ve sorumluluk denge ve dağılımı düzenli olarak kontrol edilmektedir.	Ayrılan ve süresi dolan personelin yerine yeni görevlendirmeler yapılmaktadır.	Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları	Kalite ve Akredite Komisyonu
	A.1.2. Liderlik	Akredite olan akademik programların varlığı ve akreditasyon süreçlerinin Üniversite Üst Yönetimi tarafından teşvik ediliyor olması ve akredite program sayısının yıllara göre artması	Akreditasyona hazır olan programlar tespit edilecektir.	Akreditasyona hazır olan programların tespiti için birimlere yazı yazılacaktır.	Akreditasyon için başvuran bölüm varsa uygunluğu kontrol edilecektir.	Başvuru şartlarını sağlamayan programlara geri bildirim yapılarak eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır.	Akreditasyon Komisyonları ve Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi							
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmalar	Birim Stratejik Planının Üniversitemizin gelişimine bağlı olarak revize edilmesi	Birim Kalite ve Akredite Komisyonu Fakülteki tüm Bölümler bazında temsil edilir olacaktır. Bölümlerin Stratejik Planları gerekli durumlarda revize edilecektir.	Komisyonda Birimdeki tüm Bölümlerin temsil edilebilir olması yönünde listeler güncellenecektir. Bölümlerin Stratejik Planların güncel halinin web sitelerinde yer alıp almadığı kontrol edilmesi sağlanacaktır.	Güncel Listeler: Komisyondan çeşitli nedenlerle ayrılan (ayrılma, süresi dolan vb.) üyelerin yerine görevlendirme yazıların yazılması ve Web'ten listenin kontrol edilecektir. Bölüm Stratejik Planları: Web üzerinden	Bölüm Kalite Komisyon temsilcilerinin hem uygulama hem de kontrol et aşamasında etkin bir rol alması sağlanacaktır. Kalite Komisyonu Başkanı ve üst yönetim ile iletişim içinde çalışacaktır.	Bölüm Kalite Komisyon Temsilcileri	Bölüm Başkanlıkları
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Tüm bölümlerin Türkçe web sayfasının kalite süreçlerinin yönetimi açısından güncel ve kullanıcı dostu olması, bölüm sosyal medya hesaplarının bölüm web sayfalarına link vasıtasıyla eklenmesi ve böylece web sayfaları ile sosyal medya hesaplarının entegrasyonunun sağlanması	Bölüm Web Sorumluları/Komisyonlarının birimin her bir organını/bölümünü temsil edecek şekilde güncellenmesi sağlanacaktır. Web Sorumlularının yıl boyunca aylık periyotlar halinde birim web sayfalarını güncelleme durumunu kontrol etmesi ve geri bildirim vermesi sağlanacaktır. İngilizce web sayfaları güncelleme çalışmalarında ihtiyaç halinde Makale Düzeltme Destek Ofisi birimlere yardımcı olacaktır (yıl boyunca). Bölümlerin web sorumluları tarafından sosyal medya	Bölüm web siteleri sorumluları görevlendirilecektir. Web siteleri, bölüm web sorumlusu personel tarafından aylık periyotlar halinde kontrol edilecek ve gerekli güncellemeleler yapılacaktır.	Bölüm web sayfaları bölüm başkanları tarafından kontrol edilecek ve gerekli güncellemeler yapılacaktır.	Bölüm web sayfasının istenilen düzeyde güncel tutulmadığı, sosyal ağların eklenmediği, ulaşılamadığı veya kontrol edilmediği durumlarda bölüm web sorumlularının yüzyüze veya çevrimiçi eğitimlere katılması sağlanarak bu noktadaki farkındalık artırılacaktır.	Bölüm Web Sorumlusu, Bölüm Başkanlıkları	Birim Web Sorumluları, Komisyonlar
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar							
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler							
	A.2.3. Performans Yönetimi	Bölüm faaliyet raporları ve idari faaliyet raporlarının düzenli olarak yayınlanması, tüm bölümlerde stratejik plan izlemlerinin yapılması	6 aylık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır.	İzleme ve değerlendirme sonrası hazırlanan raporlar Fakültemiz bölümlerin web sayfasında yayımlanacaktır.	Bölüm Kalite Komisyonu veya Fakülte tarafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır.	İyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönler tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Kalite Komisyonu	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi							
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Akademik ve idari personelin motivasyonunu artıracak faaliyet ve uygulamaların çeşitlendirilmesi ihtiyacı	Başarılı akademik ve idari personel ödüllendirilecektir.	Başarılı bulunan akademik ve idari personel için teşekkür belgesi verilmesi adına adaylar belirlenecektir.	Kontroller, anketler ve akademik teşvik performansları üzerinden yapılacaktır.	Anket sonuçlarında %70' in altında kalan memnuniyet düzeyleri tespit edilerek gerekli önlemler alınacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
	A.3.3. Finansal Yönetim							
	A.3.4. Süreç Yönetimi							
	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı							

A.4. Paydaş Katılımı	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri							
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezunlara ilişkin çalışmaların çeşitlendirilmesi, Fakülte tarafından mezunlarla iletişim komisyonunun oluşturulması ve mezunlarla iletişimin bu yolla da artırılmaya başlanması	Fakültemizdeki mezunlarla iletişim komisyonunun son sınıf öğrencileri ile iletişimlerinin güçlü olmaları sağlarak mezuniyet sonrası bu iletişimi sürdürmeleri sağlanacaktır. Mezunlarla İletişim Komisyonu aracılığıyla mezunlarla iletişim ve mezun memnuniyetlerinin izlenmesini yaygınlaştırarak, işe yerleşme durumları takip edilecektir.Kariyer günleri düzenlenerek mezunların sektör ile olan bağları güçlendirilecektir.	İş-staj ilanları ve etkinlik duyurularını mezunlara hızlı bir şekilde ulaştırmak için Zimbra üzerinden e-posta listeleri oluşturulacaktır. Mezunların sektör ile buluşmalarını hızlandırmak amacıyla kariyer günleri ve teknik geziler organize edilecektir. Mezun buluşmaları düzenlenerek mezunların öğrenciler ile buluşması gerçekleştirilecektir.	Mezunlarla iletişim komisyonu belirli aralıklarla Fakülte başkanlığına süreç hakkında bilgi verecektir. Fakültemiz mezunlarla iletişim komisyonu tarafından yapılan toplantı sayısı, mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı raporlandırılacaktır.	UBYS üzerinden gönderilen epostaların doğru adrese ulaşma sayısının artırılması amacıyla mezunların UBYS bilgilerinin güncel tutulması, mezunlarla iletişim komisyonlarının mezunlara ulaşarak bilgi güncelleme gerekliliğini iletmesi, mezunların memnuniyet anketinin cevaplama oranının yükseltilmesi sağlanacaktır.	Mezunlarla İletişim Komisyonu	İç Paydaşlar: Üniversitemiz öğrenci ve mezunları, akademik ve idari personeli. Dış Paydaşlar
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Fakülte bazında Erasmus program sorumlusu ve uluslararası öğrenciler ile iletişim komisyonunun bulunması	Fakültemizde eğitim gören uluslararası öğrencilerin aidiyetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	İlgili komisyonlar uluslararası öğrencileri ile düzenli olarak toplantılar yapacaktır.	Akademik yıl sonunda ilgili toplantılara ait tutanaklar incelenecektir.	Öğrencilerin aidiyet konusunda gerekli motivasyonların olmadığı durumlarda Fakülte bazında etkinlikler gerçekleştirilecektir.	Fakülte Erasmus Sorumlusu, Uluslararası Öğrenci Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Uluslararası Öğrenci Ofisi
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısının arttırılması ihtiyacı	Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısının artırılması için çalışmalar teşvik edilecektir.	Fakültenin web sitesinde yer alan bilgilerin güncellenmesi, öğrenci değişim programlarına yönelik tanıtım faaliyetleri ve öğrenci başvurularının kolaylaştırılması gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Bölüm Başkanlıkları tarafından değerlendirme yapılacak ve bu değerlendirmeler raporlanacaktır. Hedeflere ulaşılamadığı durumlarda, nedenleri belirlenecek ve gereken düzeltici önlemler alınacaktır.	Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısı hedefleri gerçekleştirilemediyse, bu durumun nedenleri belirlenerek gelecekteki planlamalarda dikkate alınacaktır. Öte yandan, hedefler başarıyla gerçekleştirildiyse, bu başarıların nedenleri belirlenerek, gelecekteki planlamalarda benzer uygulamaların yapılması sağlanacaktır.	Bölüm Kalite Komisyon Temsilcileri	Bölüm Başkanlıkları
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Uluslararası performansımızın artırılmasına yönelik olarak üniversitemizin anlaşma yaptığı üniversitelerle ortak çalışmaların yapılması	Üniversitemizin uluslararası anlaşma yaptığı üniversitelerin ortak çalışma yapabileceği Fakültemize özgü birimler belirlenecektir. Belirlenen bölümlerle iletişime geçilecektir.	Uluslararası anlaşma yapılan üniversitelerle bölüm bazında yapılabilecek işbirliklerinin araştırılması gerçekleştirilecek ve ilgili üniversitelerle iletişim sağlanacaktır.	Anlaşma yapılan Bölümler: Anlaşma ve ortak çalışma yapılan Bölümler tespit edilecektir. Ortak yapılan çalışma ve ortak yayın sayıları: Anlaşma yapılan üniversitelerle ortak çalışmalar ve ortak danışmanlıklar	Koordinatörlükle ortak çalışma yapılacaktır. Yayınların kayıtlarının tutulması sağlanacak ve bunların kontrolleri gerçekleştirilecektir.	Erasmus Koordinatörleri	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Bölüm Başkanlıkları

PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	**ARAP DİLİ E EDEBİYATI ANA BİLİM DALI**	**Ait Olduğu Dönem**	2026

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM								
	Alt Ölçütler	**Güçlü Yönler**	**Planla**	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**	**Çalışma Grubu**	**İş Birliği Yapılacak Birimler**
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Eğitim programlarının tasarımı ve güncellenmesinde paydaş görüşlerinin alınması, ders bilgi paketlerinin tümüyle hazırlanmış olması, güncellemelerin yapılması ve bunların web sitesi aracılığıyla görünür kılınması	Programların güncellenmesinde paydaşlardan görüş alınması sürdürülecek, ders bilgi paketleri dönem başlarında kontrol edilecek ve bunların web sitesi aracılığıyla görünür kılınması sağlanacaktır.	Programların güncellenmesi aşamasında paydaşların görüşlerine başvurulacaktır. Ders bilgi paketlerinin varsa eksikliklerinin tamamlanması ve güncel tutulması için ilgili öğretim üyelerine gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.	Programların yeniden şekillenmesi ve güncellenmesiyle ilgili süreçler ve ders bilgi paketlerinin içerikleri dönem başlarında kontrol edilecektir.	İlgili süreçlerin takip edilmesi ve buna göre gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır.	Birim Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Bölüm içi seçmeli derslerin öğrencilerin akademik gelişimlerine katkı sunacak zenginlikte olması ve bölüm dışı seçmeli dersler sayesinde öğrencilerin farklı disiplinleri tanımaları	Öğrencilerin diğer disiplinleri tanımalarını sağlamak amacıyla bölüm dışı seçmeli derslerden ders almaları için gerekli yönlendirmeler devam edecek; bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli ders sayılarının öğrencilerinin akademik gelişimlerine uygun sayıda olmasının sürdürülmesi sağlanacaktır.	Seçmeli ders sayılarına yönelik değerlendirmeler yapılacak ve ders dağılımları dönem başlarında güncellenecektir.	Fakültemiz programlarındaki öğretim planları ve seçmeli ders sayıları kontrol edilecektir.	Ders dağılımlarında bölüm içi seçmeli ders sayılarının yeterli düzeyde olması ve Fakültemizdeki bölüm dışı seçmeli ders havuzunun geniş tutulması hususu ilgili programlarla paylaşılacaktır.	Birim Kalite Komisyonu ve Fakültemizin ilgili programları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Fakültemiz derslerine ait öğrenme kazanımlarının tanımlanmış olması; program çıktıları ile ders kazanımlarının eşleştirilmiş olması	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlu olması amacıyla program çıktısı eşleştirmeleri ilgili öğretim elemanları tarafından gözden geçirilecektir.	Fakültemiz programlarındaki derslerin eğitim kataloğu bilgilerinin güncellenmesi için ilgili öğretim üyelerine dönem başlarında gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Ders bilgi sisteminde bölüm bazında açılan derslerin program çıktı uyumlulukları incelenecek ve ilgili program başkanlıkları tarafından kontol edilecektir.	İlgili süreçler dönem başlarında eğitim katalogundan kontrol edilecek ve güncel olması sağlanacaktır.	Birim Kalite Komisyonu ve Fakültemizin ilgili programları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı							

	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	0						
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi							
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri							
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Önlisans ve lisans eğitim, öğretim ve sınav yönetmeliğinin dördüncü bölümünde yer alan değerlendirme ve notlar kısmının geliştirilmesi. Harf notlarının hangi puan aralığını kapsadığının netleştirilmesi. İntibak yönetmeliğinin oluşturulması	Fakülte bölümlerinde bulunan intibak komisyonlarından, yapılan intibak ve muafiyet işlemleri hakkında bilgi, talep ve istekler alınacaktır.	İntibak komisyonlarından alınan geri bildirimler doğrultusunda, geliştirilmesi gereken hususlar tespit edilerek, iyileştirme çalışmalarının yapılması fakülte dekanlığına teklif edilecektir. İntibak Yönetmeliğinin oluşturulması için	Fakülte bölümlerinin intibak komisyonlarının ve idari yöneticilerin katıldığı bir değerlendirme toplantısı yapılacaktır.	İlgili süreçlerin takip edilmesi ve buna göre gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır.	İntibak Komisyonları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	0						
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma							
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları							
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri							
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar							
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar							
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	O¨ grencilere ve akademisyenlere yönelik hem bölümler, hem de bölüm öğrencilerinin kurmuş oldukları kulüpler tarafından sosyal kültürel ve bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Dönem başında etkinlik taslak talepleri alınırken bölümlerin sosyal kültürel ve bilimsel faaliyet planlamalarının arttırımlı olarak iletilmesi sağlanacaktır.	Sosyal, kültürel ve bilimsel amaçlı etkinliklerin planlanması için teşvik ve işbirliklerinin kurulması bölümler ve kulüpler arasında sağlanacaktır. Akademik danışmalar ve kılüp üyeleri bu	Sosyal, kültürel ve bilimsel amaçlı etkinliklerin planlanması dönem içerisinde yapılan bölüm toplantılarında ve akademik kurul toplantısında değerlendirilecektir.	Stratejik Plan 6 Aylık İzleme ve Değerlendirme Raporları kontrol edilerek gerekli eylem planları hazırlanacaktır.	Kulüp Akademik Danışmanları, Bölüm Öğretim Elemanları	Bartın Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	0						
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi		0					

	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	ERASMUS kapsamındaki farklı projelere öğretim elemanlarının yönlendirilmesi	Erasmus K171 programı kapsamında fakültemizin öğretim elamanlarının farklı ülkelerde bulunan üniversitelerdeki öğretim elemanlarıyla lisansüstü öğrencileri üzerinden eş danışmanlık yapmaları teşvik edilecektir.	Erasmus K171 programı hakkında Zoom veya Microsoft Teams uygulamaları üzerinden bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	Dönem sonunda fakültemizin öğretim elemanlarının K171 kapsamında gerçekleştirdikleri lisansüstü eş danışmanlık sayıları kontrol edilecektir.	İlgili süreçlerin takip edilmesi ve buna göre gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır.	Erasmus Koordinatörlüğü, Bölüm Öğretim Elemanları	Fakülte Kalite Komisyonu, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	ARAP DİLİ E EDEBİYATI ANA BİLİM DALI	Ait Olduğu Dönem	2026

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi							
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar							
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar			0				
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Eğiticilerin eğitimi faaliyetlerinin geliştirilmesi	Akademik personelin ilgi ve uzmanlık alanlarına yönelik talepler alınarak ihtiyaçlar belirlenecektir. Bölüm Başkanlıklarına yazı yazılıp eğitim konuları tespit edilecektir.	Eğitim programı için talepler doğrultusunda eğitmenlerle iletişime geçilecek, eğitim takvimi belirlenecektir.	Eğitim taleplerinin karşılanıp karşılanamadığı kontrol edilecektir.	Eğitim memnuniyetlerinin değerlendirilmesi, değişen şartlar ve yeni talepler doğrultusunda eğiticilerin eğitimi faaliyetleri ile ilgili karşılanamayan talepler yeniden	Bölüm Başkanlıkları	Kalite Komisyonu
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri							
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	0						
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi		0					

PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	ARAP DILI E EDEBIYATI ANA BILIM DALI	Ait Olduğu Dönem	2026

D. TOPLUMSAL KATKI

	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Fakültemizde toplumsal katkı faaliyetlerinin, Birim Stratejik Planı'nda yer alan hedef ve stratejiler doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülmekte olması; sosyal sorumluluk ve topluma hizmet çevresinde bölgeye ve topluma katkı sağlayan projelerin destekleniyor ve yürütülüyor olması	Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik olarak GÖN300 Gönüllülük Çalışması dersinin Fakültemiz öğrencilerince tercih edilmesi teşvik edilecektir.	Akademik danışmanlık toplantılarında bu dersle ilgili bilgilendirme yapılacaktır.	Ders kayıtlanma raporları aracılığıyla ilgili kontroller sağlanacaktır.	Akademik danışmanların öğrencilere dersle ilgili bilinçlendirme ve yönlendirme yapmaları yoluyla ders kayıtlanmaları artırılacaktır.	Akademik danışmanlar ve öğrenciler	Öğrenci İşleri

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.2. Kaynaklar	Fakültemizde toplumsal katkıyı önceleyen bilimsel projelerin hazırlanması konusunda yönlendirme ve motivasyon çalışmalarının yapılmakta olması; Fakültemizde toplumsal katkı faaliyetlerinin, Birim Stratejik Planı'nda yer alan hedef ve stratejiler doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülmekte olması; sosyal sorumluluk ve topluma hizmet çevresinde bölgeye ve topluma katkı sağlayan projelerin destekleniyor ve yürütülüyor olması; Fakültemizde toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesini sağlama noktasında bilhassa fiziki, teknik ve mali kaynakların zenginleştirilmesine duyulan ihtiyaç	Toplumsal katkıyı önceleyen bilimsel projelerin sayısını artırmak adına TÜBİTAK 2209 A Proje başvuru takvimi ve süreci hakkında öğrenci ve akademik personelin farkındalık düzeyi yükseltilecektir.	TÜBİTAK 2209 A Proje başvuru takvimi ve süreci hakkında öğrenci ve akademik personelin geniş katılım göstereceği bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	TÜBİTAK 2209 A Proje başvuru sayısının artış oranı ve başvuru çeşitliliği takip edilecektir.	TÜBİTAK 2209 A Proje bağlamında kabul gören projelerin yürütülme süreçleri hakkında değerlendirme sunumları yapılacaktır.	İlgili Bölümler	Bartın Üniversitesi Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü, Bartın Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Toplumsal proje yürütülmesi gibi faaliyetlerin (depremzedelere yönelik) düzenlenmesi	Birimdeki toplumsal katkı faaliyetlerinin belirlenmesi ve hedeflerin ortaya konması gerektiğinden birimde yer alan öğretim üyeleri, idari personel ve öğrencilerin görüşleri alınacaktır. Bu görüşler doğrultusunda, birim içinde ve birim dışındaki	Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli kaynaklar (insan kaynakları, finansal kaynaklar, zaman vb.) sağlanacaktır.	Belirlenen hedeflere ulaşılıp ulaşılamadığının kontrol edilmesi amacıyla birimde yer alan toplumsal katkı faaliyetleri izlenecek ve değerlendirilecektir. Bu değerlendirme,	Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi için düzenli olarak öğrenci, öğretim üyesi ve mezun temsilcilerinin geri bildirimleri toplanacak ve analiz edilecektir.	Bölüm Kalite Komisyon Temsilcileri	Bölüm Başkanlıkları, Öğrenciler